

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 96 от 01 июля 2017 года

Директор
ООО "МКК ЦИФРОВЫЕ
ФИНАНСОВЫЕ СИСТЕМЫ"



В.В. Еремеев

**Требования и рекомендации к содержанию обращения клиентов к
общества с ограниченной ответственностью
"МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ЦИФРОВЫЕ ФИНАНСОВЫЕ
СИСТЕМЫ"**

Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ЦИФРОВЫЕ ФИНАНСОВЫЕ СИСТЕМЫ», зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций, именуемое далее – Общество, в соответствии со ст.18 Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации информирует физических лиц, с которыми заключен договор микрозайма или которые подавали заявку на предоставление займа (далее «Клиент») о требованиях и рекомендациях предъявляемых Обществом к содержанию и оформлению обращения (далее – Требования).

Настоящие Требования доступны всем лицам для ознакомления в доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в сети Интернет на сайте cfs.ru.

1. Обращение Клиента должно содержать
 - 1.1. в отношении Клиента, являющегося физическим лицом (в обязательном порядке)
 - фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - адрес (почтовый или электронный), для направления ответа на обращение;
 - 1.2. в отношении Клиента, являющегося юридическим лицом:
 - полное наименование и место нахождения юридического лица;
 - подпись уполномоченного представителя юридического лица.
2. Клиенту рекомендуется включить в обращение следующую информацию и документы (при их наличии):
 - 2.1. номер договора, заключенного между Клиентом и Обществом;
 - 2.2. изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
 - 2.3. наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника Общества, действия (бездействие) которого обжалуются;
 - 2.4. иные сведения, которые Клиент считает необходимым сообщить;
 - 2.5. копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.